

團體劃位 / 影廳承租需求	公司名稱		統一編號			
	聯絡人姓名		Email			
	行動電話		電話/分機			
	聯絡地址					
	活動型態		☐ 團體劃位 ☐ 僅包廳觀賞影片 ☐ 僅場地租借舉辦活動 ☐ 包廳觀賞影片及場地租借舉辦活動			
	活動內容/備註					
	承租日期		預計時段	包廳人數		
影片名稱		電影級別	☐ 普 ☐ 護 ☐ 輔12 ☐ 輔15 ☐ 限	片長		
影廳資訊	廳別	總座位數	廳別	總座位數	注意事項 1. 首週包廳需含餐飲。餐飲優惠價99元/份(含小爆米花+中杯碳酸飲料)。非首週包廳訂購50份以上亦可享有此餐飲優惠。 2. 包廳費用為數位版團體票價230元/張計算，3D版及片長超過2.5小時需另加價。 3. 最低可包廳人數將依檔期不同調整。	
	A廳	376席	8廳	59席		
	1廳	127席	2廳	48席		
	4廳	127席	5廳	48席		
	B廳	112席	7廳	43席		
	9廳	81席	3廳	40席		
付款方式	匯款帳戶		國元影業股份有限公司		統一編號	25116865
	匯款銀行		華南銀行中山分行(銀行代號:008)		銀行帳號	106-10-029608-3
	觀賞影片劃位包廳費用 (票價含稅，提供購票證明)		元		承租場地費用 (含稅，提供發票)	元
	額外餐飲費用 (含稅，提供發票)				付款備註說明 (訂金、尾款、餐飲需求)	
	付款方式 (刷卡僅限臨櫃付款)		☐ 現金 ☐ 匯款(手續費外加) ☐ 信用卡(不含AE及大來卡)		付款總計金額	元
影廳承租須知	1. 承租影廳時以該影廳座位人數及單場電影正常放映時間為計費單位。若有放映影片(非當期電影)需求，所延伸之版權及稅捐費用須由承租方自行處理。如需延長額外活動時間，可另行協調安排場次時間並收取場租費用。(場租費用將依活動需求及檔期給予折扣，請洽影城業務經辦人員)。 2. 若為觀賞影片之包廳，每位進場人數皆須支付團體票價費用；影廳承租費用支付恕不接受電影優待券及電影招待券。 3. 申請時間為承租日期前一個月一號起至前一週週一止，並簽訂影廳承租單，以便影城相關作業。每週三確認場次，週四上班時間取票付款。如有任何場外佈置及陳設，請事前取得影城主管之同意，並以不影響其它影廳之進、散場及放映為原則。活動當日，恕不接受其它要求或配合。 4. 承租方式為場地辦活動需使用拍照、攝影等記錄，請於活動前三日提出申請說明，觀賞影片期間，影廳內嚴禁攝影、拍照等行為。 5. 完成書面預約後如需變更或取消，若未於承租日(含)前三日以書面告知，影城將收取承租費用之10%為違約金。若於前一日取消，將收取承租費用之50%為違約金，若於當日取消，影廳承租費用將全數視為違約金。 6. 入場時需遵守影城飲食公告相關規範與電影分級制度，影城有權依規範謝絕入場。 7. 未滿二歲且不佔位之兒童可免費入場(僅限觀賞普通級電影)，恕不提供座位，並須由一位持票之成人陪同。二歲以上需持票入場。 8. 簽約時若尚未確定片長，後續實際片長若超過2小時30分(含)，票價另須依現場公告加價調整，加價款項須於承租日前三日付清。 9. 承租方若攜帶器材設備架設時，影城僅供影片播放、場地租借服務，不具任何設備器材及物品維護保管責任，請自行妥善收納管理。 10. 影廳內禁止攜帶寵物及不得使用拉炮、紙花與煙霧等器材，若造成髒汙毀損，除向承租方加收場地清潔費之外或得要求照價修復賠償。					
個資告知事項	填寫此影廳承租單時，即代表您對國賓影城股份有限公司(下稱本公司)關於您個人資料蒐集、處理、利用等以下相關事項，已有確切之認知並同意遵守，本公司並謹依個人資料保護法進行以下告知： 1. 蒐集資料之目的：承租通知、業務聯繫使用、客戶管理、資料建檔、業務推廣、行銷及提供其他與本公司業務內容有關之服務。 2. 個人資料利用之期間、地區、對象：(1)個人資料之利用期間：本公司營運期間。(2)個人資料使用地區：中華民國行政區域內。(3)利用之對象為本公司及為執行蒐集目的而受本公司委託或雇用之人。 3. 個人資料之類別：姓名、公司或團體名稱、聯絡方式、付款金額、承租細節等其他於本承租單所填載之個人資料(包括任何得以間接或直接方式識別該個人之資料)。 4. 本公司所蒐集個人資料之當事人，依個人資料保護法得行使以下權利：(1)查詢或請求閱覽。(2)請求製給複製本。(3)請求補充或更正。(4)請求停止蒐集、處理或利用。(5)請求刪除。 5. 如拒絕提供本承租單所需必要之資料，或提供不實之資料，將無法為您提供承租之服務。					
確認欄	本人已詳閱上述影廳承租須知，並同意所載個資告知事項，特此簽章確認		簽收欄	茲於民國_____年_____月_____日，已收到本次活動 影城正式入場票券，共計_____張，經現場清點確認票券 日期、時間及張數均確認無誤，簽收人 _____		
業務聯繫	 長春國賓影城 LINE ID 搜尋 @659hkapy		備註	陳先生Toby手機/Line 0903551552 Toby@atfilm.com.tw TEL:02-2515-5757#668 FAX:02-2515-5625		

團體劃位 / 影廳承租需求	公司名稱			統一編號		
	聯絡人姓名			Email		
	行動電話			電話/分機		
	聯絡地址					
	活動型態	☐ 團體劃位 ☐ 僅包廳觀賞影片 ☐ 僅場地租借舉辦活動 ☐ 包廳觀賞影片及場地租借舉辦活動				
	活動內容/備註					
	承租日期	民國_____年_____月_____日 星期_____		預計時段	_____:_____~_____:_____	包廳人數
	影片名稱			電影級別	☐ 普 ☐ 護 ☐ 輔12 ☐ 輔15 ☐ 限	片長
影廳資訊	廳別	總座位數	注意事項	1. 首週包廳需含餐飲。餐飲優惠價99元/份(含小爆米花+中杯碳酸飲料)。非首週包廳訂購50份以上亦可享有此餐飲優惠。		
	4、5、9廳	74席		2. 包廳費用為數位版團體票價210元/張計算，3D版及片長超過2.5小時需另加價。		
	3、8、11廳	73席		3. 包廳特殊座椅數位版金鑽貴賓廳票價440元/張(含餐)。		
	10廳	72席		4. 最低可包廳人數將依檔期不同調整。		
	1、2、6、7廳	56席				
	金鑽貴賓A、B廳	30席				
付款方式	匯款帳戶	國賓影城股份有限公司新莊分公司		統一編號	24964285	
	匯款銀行	華南銀行五股分行(銀行代號:008)		銀行帳號	176-10-039118-7	
	觀賞影片劃位包廳費用 (票價含稅，提供購票證明)	_____元		承租場地費用 (含稅，提供發票)	_____元	
	額外餐飲費用 (含稅，提供發票)			付款備註說明 (訂金、尾款、餐飲需求)		
	付款方式 (刷卡僅限臨櫃付款)	☐ 現金 ☐ 匯款(手續費外加) ☐ 信用卡(不含AE及大來卡)		付款總計金額	_____元	
影廳承租須知	1. 承租影廳時以該影廳座位人數及單場電影正常放映時間為計費單位。若有放映影片(非當期電影)需求，所延伸之版權及稅捐費用須由承租方自行處理。如需延長額外活動時間，可另行協調安排場次時間並收取場租費用。(場租費用將依活動需求及檔期給予折扣，請洽影城業務經辦人員)。 2. 若為觀賞影片之包廳，每位進場人數皆須支付團體票價費用；影廳承租費用支付恕不接受電影優待券及電影招待券。 3. 申請時間為承租日期前一個月一號起至前一週週一止，並簽訂影廳承租單，以便影城相關作業。每週三確認場次，週四上班時間取票付款。如有任何場外佈置及陳設，請事前取得影城主管之同意，並以不影響其它影廳之進、散場及放映為原則。活動當日，恕不接受其它要求或配合。 4. 承租方式為場地辦活動需使用拍照、攝影等記錄，請於活動前三日提出申請說明，觀賞影片期間，影廳內嚴禁攝影、拍照等行為。 5. 完成書面預約後如需變更或取消，若未於承租日(含)前三日以書面告知，影城將收取承租費用之10%為違約金。若於前一日取消，將收取承租費用之50%為違約金，若於當日取消，影廳承租費用將全數視為違約金。 6. 入場時需遵守影城飲食公告相關規範與電影分級制度，影城有權依規範謝絕入場。 7. 未滿二歲且不佔位之兒童可免費入場(僅限觀賞普通級電影)，恕不提供座位，並須由一位持票之成人陪同。二歲以上需持票入場。 8. 簽約時若尚未確定片長，後續實際片長若超過2小時30分(含)，票價另須依現場公告加價調整，加價款項須於承租日前三日付清。 9. 承租方若攜帶器材設備架設時，影城僅供影片播放、場地租借服務，不具任何設備器材及物品維護保管責任，請自行妥善收納管理。 10. 影廳內禁止攜帶寵物及不得使用拉炮、紙花與煙霧等器材，若造成髒汙毀損，除向承租方加收場地清潔費之外或得要求照價修復賠償。					
個資告知事項	填寫此影廳承租單時，即代表您對國賓影城股份有限公司(下稱本公司)關於您個人資料蒐集、處理、利用等以下相關事項，已有確切之認知並同意遵守，本公司並謹依個人資料保護法進行以下告知： 1. 蒐集資料之目的：承租通知、業務聯繫使用、客戶管理、資料建檔、業務推廣、行銷及提供其他與本公司業務內容有關之服務。 2. 個人資料利用之期間、地區、對象：(1)個人資料之利用期間：本公司營運期間。(2)個人資料使用地區：中華民國行政區域內。(3)利用之對象為本公司及為執行蒐集目的而受本公司委託或雇用之人。 3. 個人資料之類別：姓名、公司或團體名稱、聯絡方式、付款金額、承租細節等其他於本承租單所填載之個人資料(包括任何得以間接或直接方式識別該個人之資料)。 4. 本公司所蒐集個人資料之當事人，依個人資料保護法得行使以下權利：(1)查詢或請求閱覽。(2)請求製給複製本。(3)請求補充或更正。(4)請求停止蒐集、處理或利用。(5)請求刪除。 5. 如拒絕提供本承租單所需必要之資料，或提供不實之資料，將無法為您提供承租之服務。					
確認欄	本人已詳閱上述影廳承租須知，並同意所載個資告知事項，特此簽章確認		簽收欄	茲於民國_____年_____月_____日，已收到本次活動 影城正式入場票券，共計_____張，經現場清點確認票券 日期、時間及張數均確認無誤，簽收人_____		
業務聯繫	 新莊國賓影城 LINE ID 搜尋 @844mrwei		備註	陳先生Toby手機/Line 0903551552 Toby@atfilm.com.tw TEL:02-8521-6517 #666 FAX:02-8521-6527		

團體劃位 / 影廳承租需求	公司名稱				統一編號				
	聯絡人姓名				Email				
	行動電話				電話/分機				
	聯絡地址								
	活動型態	☐ 團體劃位 ☐ 僅包廳觀賞影片 ☐ 僅場地租借舉辦活動 ☐ 包廳觀賞影片及場地租借舉辦活動							
	活動內容/備註								
	承租日期	民國_____年_____月_____日 星期_____			預計時段	_____:_____~_____:_____		包廳人數	
	影片名稱				電影級別	☐ 普 ☐ 護 ☐ 輔12 ☐ 輔15 ☐ 限		片長	
影廳資訊	廳別	總座位數	尊爵席	D-BOX	注意 事項	1. 包廳餐飲優惠價99元/份(含小爆米花+中杯碳酸飲料)。 2. 包廳費用為數位版團體票價210元/張計算，3D版及片長超過2.5小時需另加價。 3. 包廳特殊座椅數位版 D-BOX票價450元/張(含餐)、尊爵席票價330元/張(含餐)。 4. 最低可包廳人數將依檔期不同調整。			
	7廳	193席	X	X					
	2廳	189席	X	16席					
	3、4、5、6廳	103席	8席	X					
	1廳	84席	X	X					
	A廳	49席	49席	X					
付款方式	匯款帳戶	國賓影城股份有限公司林口分公司			統一編號	24935022			
	匯款銀行	華南銀行中山分行(銀行代號:008)			銀行帳號	106-10-030083-7			
	觀賞影片劃位包廳費用 (票價含稅，提供購票證明)	_____元			承租場地費用 (含稅，提供發票)	_____元			
	額外餐飲費用 (含稅，提供發票)				付款備註說明 (訂金、尾款、餐飲需求)				
	付款方式 (刷卡僅限臨櫃付款)	☐ 現金 ☐ 匯款(手續費外加) ☐ 信用卡(不含AE及大來卡)			付款總計金額	_____元			
影廳承租須知	1. 承租影廳時以該影廳座位人數及單場電影正常放映時間為計費單位。若有放映影片(非當期電影)需求，所延伸之版權及稅捐費用須由承租方自行處理。如需延長額外活動時間，可另行協調安排場次時間並收取場租費用。(場租費用將依活動需求及檔期給予折扣，請洽影城業務經辦人員)。 2. 若為觀賞影片之包廳，每位進場人數皆須支付團體票價費用；影廳承租費用支付恕不接受電影優待券及電影招待券。 3. 申請時間為承租日期前一個月一號起至前一週週一止，並簽訂影廳承租單，以便影城相關作業。每週三確認場次，週四上班時間取票付款。如有任何場外佈置及陳設，請事前取得影城主管之同意，並以不影響其它影廳之進、散場及放映為原則。活動當日，恕不接受其它要求或配合。 4. 承租方式為場地辦活動需使用拍照、攝影等記錄，請於活動前三日提出申請說明，觀賞影片期間，影廳內嚴禁攝影、拍照等行為。 5. 完成書面預約後如需變更或取消，若未於承租日(含)前三日以書面告知，影城將收取承租費用之10%為違約金。若於前一日取消，將收取承租費用之50%為違約金，若於當日取消，影廳承租費用將全數視為違約金。 6. 入場時需遵守影城飲食公告相關規範與電影分級制度，影城有權依規範謝絕入場。 7. 未滿二歲且不佔位之兒童可免費入場(僅限觀賞普通級電影)，恕不提供座位，並須由一位持票之成人陪同。二歲以上需持票入場。 8. 簽約時若尚未確定片長，後續實際片長若超過2小時30分(含)，票價另須依現場公告加價調整，加價款項須於承租日前三日付清。 9. 承租方若攜帶器材設備架設時，影城僅供影片播放、場地租借服務，不具任何設備器材及物品維護保管責任，請自行妥善收納管理。 10. 影廳內禁止攜帶寵物及不得使用拉炮、紙花與煙霧等器材，若造成髒汙毀損，除向承租方加收場地清潔費之外或得要求照價修復賠償。								
個資告知事項	填寫此影廳承租單時，即代表您對國賓影城股份有限公司(下稱本公司)關於您個人資料蒐集、處理、利用等以下相關事項，已有確切之認知並同意遵守，本公司並謹依個人資料保護法進行以下告知： 1. 蒐集資料之目的：承租通知、業務聯繫使用、客戶管理、資料建檔、業務推廣、行銷及提供其他與本公司業務內容有關之服務。 2. 個人資料利用之期間、地區、對象：(1)個人資料之利用期間：本公司營運期間。(2)個人資料使用地區：中華民國行政區域內。(3)利用之對象為本公司及為執行蒐集目的而受本公司委託或雇用之人。 3. 個人資料之類別：姓名、公司或團體名稱、聯絡方式、付款金額、承租細節等其他於本承租單所填載之個人資料(包括任何得以間接或直接方式識別該個人之資料)。 4. 本公司所蒐集個人資料之當事人，依個人資料保護法得行使以下權利：(1)查詢或請求閱覽。(2)請求製給複製本。(3)請求補充或更正。(4)請求停止蒐集、處理或利用。(5)請求刪除。 5. 如拒絕提供本承租單所需必要之資料，或提供不實之資料，將無法為您提供承租之服務。								
確認欄	本人已詳閱上述影廳承租須知，並同意所載個資告知事項，特此簽章確認				簽收欄	茲於民國_____年_____月_____日，已收到本次活動 影城正式入場票券，共計_____張，經現場清點確認票券 日期、時間及張數均確認無誤，簽收人_____			
業務聯繫	 林口國賓影城 LINE ID 搜尋 @248kjjxs		陳先生Toby手機/Line 0903551552 Toby@atfilm.com.tw TEL:02-2608-0011 分機663 FAX:02-2609-2233		備註				

團體劃位 / 影廳承租需求	公司名稱				統一編號				
	聯絡人姓名				Email				
	行動電話				電話/分機				
	聯絡地址								
	活動型態	☐ 團體劃位 ☐ 僅包廳觀賞影片 ☐ 僅場地租借舉辦活動 ☐ 包廳觀賞影片及場地租借舉辦活動							
	活動內容/備註								
	承租日期	民國_____年_____月_____日 星期_____			預計時段	_____:_____~_____:_____		包廳人數	
	影片名稱				電影級別	☐ 普 ☐ 護 ☐ 輔12 ☐ 輔15 ☐ 限		片長	
影廳資訊	廳別	總座位數	尊爵席	D-BOX	注意 事項	1. 包廳餐飲優惠價99元/份(含小爆米花+中杯碳酸飲料)。 2. 包廳費用為數位版團體票價210元/張計算，3D版及片長超過2.5小時需另加價。 3. 包廳特殊座椅數位版 D-BOX票價 450元/張(含餐) 、尊爵席票價 340元/張(含餐) 。 4. 最低可包廳人數將依檔期不同調整。			
	1、4、8廳	202席	16席	X					
	2廳	220席	8席	18席					
	3廳	200席	8席	18席					
	5、6廳	182席	16席	X					
	7廳	222席	16席	X					
付款方式	匯款帳戶	國賓影城股份有限公司八德分公司			統一編號	52382486			
	匯款銀行	華南銀行中山分行(銀行代號:008)			銀行帳號	106-10-030762-9			
	觀賞影片劃位包廳費用 (票價含稅，提供購票證明)	_____ 元			承租場地費用 (含稅，提供發票)	_____ 元			
	額外餐飲費用 (含稅，提供發票)				付款備註說明 (訂金、尾款、餐飲需求)				
	付款方式 (刷卡僅限臨櫃付款)	☐ 現金 ☐ 匯款(手續費外加) ☐ 信用卡(不含AE及大來卡)			付款總計金額	_____ 元			
影廳承租須知	1. 承租影廳時以該影廳座位人數及單場電影正常放映時間為計費單位。若有放映影片(非當期電影)需求，所延伸之版權及稅捐費用須由承租方自行處理。 如需延長額外活動時間，可另行協調安排場次時間並收取場租費用。(場租費用將依活動需求及檔期給予折扣，請洽影城業務經辦人員)。 2. 若為觀賞影片之包廳，每位進場人數皆須支付團體票價費用；影廳承租費用支付恕不接受電影優待券及電影招待券。 3. 申請時間為承租日期前一個月一號起至前一週週一止，並簽訂影廳承租單，以便影城相關作業。每週三確認場次，週四上班時間取票付款。 如有任何場外佈置及陳設，請事前取得影城主管之同意，並以不影響其它影廳之進、散場及放映為原則。活動當日，恕不接受其它要求或配合。 4. 承租方式為場地辦活動需使用拍照、攝影等記錄，請於活動前三日提出申請說明，觀賞影片期間，影廳內嚴禁攝影、拍照等行為。 5. 完成書面預約後如需變更或取消，若未於承租日(含)前三日以書面告知，影城將收取承租費用之10%為違約金。 若於前一日取消，將收取承租費用之50%為違約金，若於當日取消，影廳承租費用將全數視為違約金。 6. 入場時需遵守影城飲食公告相關規範與電影分級制度，影城有權依規範謝絕入場。 7. 未滿二歲且不佔位之兒童可免費入場(僅限觀賞普通級電影)，恕不提供座位，並須由一位持票之成人陪同。二歲以上需持票入場。 8. 簽約時若尚未確定片長，後續實際片長若超過2小時30分(含)，票價另須依現場公告加價調整，加價款項須於承租日前三日付清。 9. 承租方若攜帶器材設備架設時，影城僅供影片播放、場地租借服務，不具任何設備器材及物品維護保管責任，請自行妥善收納管理。 10. 影廳內禁止攜帶寵物及不得使用拉炮、紙花與煙霧等器材，若造成髒汙毀損，除向承租方加收場地清潔費之外或得要求照價修復賠償。								
個資告知事項	填寫此影廳承租單時，即代表您對國賓影城股份有限公司(下稱本公司)關於您個人資料蒐集、處理、利用等以下相關事項，已有確切之認知並同意遵守，本公司並謹依個人資料保護法進行以下告知： 1. 蒐集資料之目的：承租通知、業務聯繫使用、客戶管理、資料建檔、業務推廣、行銷及提供其他與本公司業務內容有關之服務。 2. 個人資料利用之期間、地區、對象：(1)個人資料之利用期間：本公司營運期間。(2)個人資料使用地區：中華民國行政區域內。(3)利用之對象為本公司及為執行蒐集目的而受本公司委託或雇用之人。 3. 個人資料之類別：姓名、公司或團體名稱、聯絡方式、付款金額、承租細節等其他於本承租單所填載之個人資料(包括任何得以間接或直接方式識別該個人之資料)。 4. 本公司所蒐集個人資料之當事人，依個人資料保護法得行使以下權利：(1)查詢或請求閱覽。(2)請求製給複製本。(3)請求補充或更正。(4)請求停止蒐集、處理或利用。(5)請求刪除。 5. 如拒絕提供本承租單所需必要之資料，或提供不實之資料，將無法為您提供承租之服務。								
確認欄	本人已詳閱上述影廳承租須知，並同意所載個資告知事項，特此簽章確認				簽收欄	茲於民國_____年_____月_____日，已收到本次活動 影城正式入場票券，共計_____張，經現場清點確認票券 日期、時間及張數均確認無誤，簽收人 _____			
業務聯繫	 八德國賓影城 LINE ID 搜尋 @037lbvms		陳先生Toby手機/Line 0903551552 Toby@atfilm.com.tw TEL: 03-218-2898 分機665 FAX:03-218-3869		備註				